

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 01.09.2025 г № 1



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО СПК «Дорожник»
Д.В.Руфкин
приказ от 01.09.2025 г. № 41

ПЛАН работы МБОУ ДО СПК «Дорожник» на 2025-2026 учебный год

г. Каменка, 2025

Содержание

1. Организационная работа.....	5
2. Учебно-спортивная работа	6
3. Учебно-воспитательная работа	6
4. Методическая и информационная работа.....	7
5. Работа с родителями	9
6. Работа с общеобразовательными организациями.....	9
7. Контроль за организацией работы МБОУ ДО СШ «Дорожник»	9
8. План работы муниципального центра тестирования ВФСК ГТО	10
9. Финансово-хозяйственная деятельность	11
10. Охрана труда и техника безопасности	12
11. Медицинский контроль	12
12. План проведения открытых занятий	14
13. План работы педагогического совета.....	15
14. План работы тренерского совета	16
15. План воспитательной работы	17
16. План внутришкольного контроля	19

Годовой план работы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Дорожник» (далее – СШ «Дорожник») на 2025-2026 уч. год

Цель работы СШ «Дорожник»:

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов детей школьного возраста Каменского района, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

Задачи СШ «Дорожник»:

Педагогический коллектив СШ «Дорожник» ставит перед собой следующие задачи:

1. Процент сохранности контингента не ниже 90%;
2. Обеспечить качественное комплектование учебно-тренировочных групп;
3. Выполнить требования программы во всех группах СШ «Дорожник»;
4. Обеспечить выполнение контрольных-переводных нормативов на 90%;
5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
6. Укреплять здоровье обучающихся;
7. Совершенствовать физическое развитие;
8. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта;
9. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;
10. Укреплять здоровье обучающихся, содействовать гармоничному физическому развитию, всесторонней физической подготовленности;
11. Подготовка спортсменов высшей квалификации, способных пополнить сборные команды Каменского района и Пензенской области;
12. Пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся СШ «Дорожник», общеобразовательных школ, населения Каменского района;
13. Улучшать качество учебно-тренировочного процесса, за счет повышения квалификации тренеров-преподавателей, повышения педагогического мастерства;
14. Принимать участие в соревнованиях различного уровня.

Распределение нагрузки

На 2025-2026 учебный год в СШ «Дорожник» тарифицировать, согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

Вид образовательной деятельности — образование дополнительное детей и взрослых. ОКВЭД – 85.41.

Количество групп по комплектованию:

количество обучающихся – 750 воспитанников, из них 41 группа подготовки по общеобразовательным программам:

- 1.мини-футбол – 4 группы;
- 2.футбол – 14 групп;
- 3.фитнес-аэробика – 10 групп;
- 4.лыжные гонки - 8 групп;
5. бокс – 3 группы;
6. стрельба из лука – 2 группы.

Распределение функциональных обязанностей работников СШ «Дорожник»:

1. Руфкин Денис Викторович - директор МБОУ ДО СШ «Дорожник»;
2. Березин Алексей Владимирович - заместитель директора по АХЧ;
3. Круглова Мария Валерьевна – инструктор-методист;
4. Чернова Диана Робертовна – специалист по информационным ресурсам центра тестирования ВФСК ГТО.

Приоритетные направления деятельности.

Направления развития образования определены документами федерального и регионального уровней:

- Федеральный закон от 29.12.2012№273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023 г; 08.08.2024;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Концепция общенациональной системы выявления и поддержки молодых талантов, утвержденная Президентом Российской Федерации 03.04.2012 № Пр – 827;
- Стратегия развития образования до 2036 года с перспективой до 2040 года;
- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования», утвержденный распоряжением Правительства Пензенской области от 26.04.2013 №226-рП с изменениями от 21.03.2017;
- Приказ Министерства образования Пензенской области «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пензенском районе» от 30.04.2021г №237/01-07;
- Указ Президента РФ В.В. Путина от 07 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 г и на перспективу до 2036 г».

Направления деятельности:

- Обеспечение доступности качественного образования.
- Формирование механизмов оценки качества образовательной деятельности.
- Усиление воспитательного потенциала образовательных организаций, формирование духовно – богатой, физически здоровой, социально- активной , духовно – нравственной личности.
- Создание современной системы подготовки, повышения квалификации кадров.
- Привлечение молодых специалистов для работы в МБОУ ДО СШ «Дорожник».
- Формирование системы наставничества на уровне образовательной организации.
- Развитие дополнительного образования детей как фактор позитивной социализации детей и подростков.
- Создание банка данных одаренных (талантливых) детей
- Организация полезной занятости детей в пространстве свободного времени.

Ожидаемые результаты по итогам 2025-2026 учебного года:

- сохранение и укрепление здоровья и физического развития учащихся, снижение уровня заболеваемости;
- высокие результаты учащихся МБОУДО СШ «Дорожник» г. Каменки в соревнованиях различного уровня;
- повышение качества и увеличение количества проводимых мероприятий физкультурно-спортивной направленности;
- рост показателей контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, статистических исследований по вопросам качества образования;
- развитие инфраструктуры сферы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- стабильность показателей охвата детей и подростков мероприятиями спортивной направленности, организованными формами отдыха в каникулярное и свободное от учебы время.
- повышение уровня удовлетворённости населения качеством предоставляемых услуг;
- укрепление материально-технической базы спортивной школы.

В своей деятельности учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	прим
1.	Обновление базы локальных документов в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»	в течение года	Директор, методист	
2.	Подготовка и утверждение годовых планов и общеобразовательных программ	до 01.09.2025	Директор, методист	
3.	Комплектование учебных групп и утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, тарификация	до 18.09.2025	Директор	
4.	Подготовка и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2025-2026 учебный год	до 15.09.2025	Директор, тренеры-преподаватели	
5.	Работа по реализации плана мероприятий по внедрению «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	в течение года	Директор, специалист по информационным ресурсам	
6.	Составление плана проведения спортивно-массовых мероприятий в период каникул	в течение года	Методист	
7.	Проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по отработке действий при чрезвычайных ситуациях (пожар, антитеррористические акты и т.д.)	в течение года	Зам.директора по АХЧ	
8.	Проведение самообследования образовательной деятельности учреждения в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной деятельности, утвержденным приказом МОиН РФ от 14.06.2013 № 462	до 1.04.2026 г	Методист	
9.	Проведение тренерских советов	ежемесячно	Методист, Тренеры-преподаватели	
10.	Проведение педагогических советов	1 раз в квартал и по мере необходимости	Директор	
11.	Проведение работы по сбору, обработке, хранению и представлению информации о состоянии и динамике развития образовательного учреждения	в течение года	Директор	
12.	Проведение работы по размещению на официальном сайте учреждения информации и обновлений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.07.2013 № 582 изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной	ежемесячно	Методист специалист по информационным ресурсам	

	организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении»			
13.	Освещение в средствах массовой информации проводимых мероприятий физкультурно-спортивной направленности, итогов выступлений учащихся СШ «Дорожник» в соревнованиях различного уровня	в течение года	Методист специалист по информационным ресурсам	
14.	Своевременная подготовка и подача документов на присвоение спортивных разрядов учащимся; квалификационной категории тренерам-преподавателям и руководителю.	в течение года	Директор, методист	

2. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА

1.	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий по дополнительным общеобразовательным программам	по расписанию	Тренеры-преподаватели	
2.	Формирование календаря спортивных мероприятий по отделениям	сентябрь-декабрь	Методист, Тренеры-преподаватели	
3.	Организация и проведение соревнований, спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Директор Тренеры-преподаватели	
4.	Выявление перспективных спортсменов по возрастам, формирование сборных команд школы	в течение года	Тренеры-преподаватели	
5.	Участие спортсменов в соревнованиях различного уровня	согласно календарю	Тренеры-преподаватели	
6.	Сдача и прием контрольно-переводных нормативов	апрель-май	Тренеры-преподаватели	
7.	Систематическое проведение открытых тренировочных занятий	По плану	Тренеры-преподаватели	
8.	Организация и проведение районного и зонального этапов соревнований по мини-футболу в рамках Всероссийского проекта «Мини-футбол в школу», «Кожаный мяч»	По календарю	Тренеры-преподаватели отделения футбола	
9.	Учёт выпускников и разрядников МБОУ ДО СШ «Дорожник»	в течение года	Методист	

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Основу содержания воспитания коллектив СШ «Дорожник» видит в сознательном управлении своим развитием.

Цель воспитательной работы: развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самооцениванию, самоутверждению, самовыражению, ответственности за поведение в обществе, коллективизму, любви к Родине.

1.	Подготовка и утверждение плана учебно-воспитательной работы	до 15.09.2025	Директор, методист	
2	Проведение работы по сохранности контингента учащихся	постоянно в течение года	тренеры-преподаватели	

3	Обеспечение участия спортсменов в соревнованиях и мероприятиях физкультурно-спортивной направленности различного уровня	согласно календарному плану	тренеры-преподаватели	
4	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий согласно плану проведения	по плану	Пед.коллектив	
5	Максимальное привлечение родителей к участию в жизни спортивной школы	постоянно в течение года	тренеры-преподаватели	
6	Проведение родительских собраний в учебных группах	1 раз в квартал	Тренеры-преподаватели	
7	Участие тренеров — преподавателей и учащихся (с разрешения родителей) в общественно-полезном труде (проведение субботников по благоустройству территории, оформление мест проведения соревнований и т. д.)	в течение года	тренеры-преподаватели	
8	Организация физкультурно-оздоровительной работы с учащимися: Дни здоровья, праздники, акции и т.п.	в течение года	Методист, Тренеры-преподаватели	
9	Выявление учащихся, находящихся в социально опасном положении.	сентябрь-октябрь	Методист, Тренеры-преподаватели	
10	Проведение профилактических лекций, бесед, направленных на профилактику правонарушений, наркомании, алкоголя, табакокурения	по планам воспитательной работы	Тренеры-преподаватели	
11	Обеспечение участия учащихся, состоящих на разных видах учета, в мероприятиях и соревнованиях различного уровня	в течение года	Тренеры - преподаватели	
12	Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями в подготовке и проведении массовых спортивных мероприятий	в течение года	Тренеры-преподаватели	
13	Совершенствование и активизация методической деятельности отделений через работу тренерских советов.	в течение года	тренеры-преподаватели, директор	

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

Методическая тема: Непрерывное совершенствование уровня тренерско-педагогического мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта, разработка инновационных программ и их воплощение в образовательный процесс дополнительного образования.

Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерско-педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава путем разработок, утверждения и внедрения в тренировочный процесс индивидуальных программ тренеров.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения учебно-тренировочного процесса по видам спорта.

3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.

4. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.
5. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.
6. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания обучающихся, формированию у них высоких моральных качеств.

1.	Разработка и утверждение планов работы педагогического совета, тренерского совета.	сентябрь	Директор, методист	
2.	Повышение квалификации педагогов и совершенствование педагогического мастерства: - участие тренеров в семинарах; - выступления на тренерских советах, посетивших семинары, курсы повышения квалификации - самоанализ деятельности, участие в конкурсах профессионального мастерства;	в течение года	Директор, тренеры-преподаватели	
3.	Оказание консультационной и методической помощи тренерско-преподавательскому составу в прохождении аттестации	в течение года	Методист	
4.	Обновление банка информации на сайте Учреждения, работа с электронной почтой	в течение года	Методист	
5.	Формирование методической базы по работе с одаренными детьми, изучение опыта работы других учреждений, освещение данной темы на совещаниях, педсоветах и семинарах.	в течение года	Методист	
6.	Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	Методист, тренеры-преподаватели	
7.	Проведение индивидуальной работы с тренерами-преподавателями по планированию образовательного процесса (учебные планы, образовательные программы, составление положений, сценариев и т.д.)	в течение года	Методист,	
8.	Корректировка дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ с учетом развития науки, технологий и социальной сферы	август-сентябрь	Методист, тренеры-преподаватели	
9.	Организация работы по антидопинговой деятельности среди учащихся и педагогического коллектива	в течение года	методист, тренеры-преподаватели	
10.	Работа с вновь принятыми тренерами-преподавателями: помочь в оформлении документации, посещение занятий, педагогический анализ занятий.	в течение года	Методист	
11.	Подготовка документации для присвоения разрядов учащимся	в течение года	Методист, тренеры-преподаватели	

12.	Проведение районного методического объединения педагогов дополнительного образования	Апрель 2026	Директор, методист, тренеры-преподаватели	
13.	Переход на использование сотрудниками МБОУ ДО СШ «Дорожник» многофункционального сервиса обмена информацией	до 26.12.2025	Директор Специалист по информационным ресурсам	

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Систематическое проведение родительских собраний	в течение года	тренеры-преподаватели	
2.	Выявление семей, нуждающихся в психологической и социальной поддержке	в течение года	тренеры-преподаватели	
3.	Приглашение родителей на соревнования различного уровня	в течение года	администрация тренеры-преподаватели	
4.	Привлечение родителей к организации зимнего и летнего отдыха учащихся	в течение года	тренеры-преподаватели	
5.	Привлечение родителей к изысканию внебюджетных средств для участия в соревнованиях.	в течение года	тренеры-преподаватели	
6.	Привлечение родителей к проведению спортивных и массовых мероприятий	в течение года	администрация тренеры-преподаватели	
7.	Консультирование и групповая работа с родителями по вопросам физического воспитания детей в семье, методик закаливания и укрепления здоровья.	в течение года	тренеры-преподаватели	

6. РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ

1.	Регулярное посещение школ с целью отбора перспективных детей	в течении учебного года	тренеры-преподаватели	
2.	Совместная работа с общеобразовательными учреждениями через заместителей директоров по ВР, по выявлению неблагополучных семей, «трудных» подростков	в течении учебного года	Методист, тренеры-преподаватели	
3.	Оказание методической и практической помощи учителям физической культуры в организации и проведении соревнований	в течении учебного года	Методист, тренеры-преподаватели	
4.	Проведение спортивных мероприятий в рамках реализации ГТО среди общеобразовательных школ города и района	по плану	Специалист по информационным ресурсам	
5.	Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	тренеры-преподаватели	

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ МБОУ ДО СШ «Дорожник»

1.	Комплектование МБОУ ДО СШ «Дорожник» г. Каменки	Сентябрь	Директор	
----	---	----------	----------	--

2.	Систематическая проверка учебно-тренировочных занятий	По плану внутришкольного контроля	Директор, методист	
3.	Проверка учёта и результатов контрольных испытаний	2 раза в год	методист	
4.	Проверка ведения журналов учёта работы	Ежемесячно	методист	
5.	Проверка безопасности использования спортивного оборудования в спортивных залах учреждения	2 раза в год	зам.директора по АХЧ	
6.	Систематический контроль за работой тренеров-преподавателей по технике безопасности на занятиях с учащимися	В течение года	зам.директора по АХЧ	
7.	Подведение итогов работы МБОУ ДО СШ «Дорожник» г. Каменки за год	Август	Директор, методист	
8.	Составление годовых отчётов по форме 1 –ДО, 2 - ГТО	декабрь	Методист, Специалист по информационным ресурсам	
9.	Списание материальных ценностей	по необходимости	Директор, Специалист по информационным ресурсам	
10.	Проведение текущего ремонта здания	в течение лета	Администрация, обслуживающий персонал	
11.	Составление сметы расходов на текущий ремонт зданий и сооружений	в конце года	Директор	

8. План работы муниципального центра тестирования ВФСК ГТО

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка
I. Организационно-методическая работа				
1.1	Организация подготовки мест тестирования	В течение года	Руководитель ЦТ ВФСК ГТО	
1.2	Мониторинг выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО. Формирование сводных протоколов.	В течение года	Администратор ЦТ ВФСК ГТО.	
1.3	Проведение семинаров и совещаний с учителями физической культуры по внедрению комплекса	В течение года	Руководитель ЦТ ВФСК ГТО.	
1.4	Предложения о включении в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, предусматривающих выполнение норм ВФСК ГТО	Октябрь 2025 г.	Руководитель ЦТ ВФСК ГТО	
Организация и проведение массовых пропагандистских акций по продвижению ВФСК				

II. «Готов к труду и обороне» (ГТО), фестивалей ГТО, спортивных мероприятий ГТО				
2.1	Проведение смотра - конкурса на лучшую организацию работы по внедрению ВФСК ГТО среди ОУ Каменского района	В течение года	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра.	
2.2	Прием сдачи испытаний (тестов) ВФСК ГТО у воспитанников МБУ ДО СШ «Дорожник»	Апрель 2026	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра	
2.3	Организация и проведение муниципального этапа Летнего фестиваля ВФСК ГТО среди обучающихся Каменского района	Май 2026	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра	
III. Проведение тестирования ВФСК ГТО				
3.1	Проведение тестирования физической подготовленности населения Каменского района по нормативам испытаний комплекса ГТО	В течение года по графику тестирования	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра	
3.2	Проведение тестирования физической подготовленности обучающихся VI ступени ОУ Каменского района	Один раз в полугодие	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра	
3.3	Торжественное вручение знаков отличия комплекса «Готов к труду и обороне»	Ежеквартально	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра	

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка
1	Составление проекта бюджета и плана-графика закупок на 2025- 2026 уч. год	июнь	директор, зам.директора по АХЧ	
2	Составление плана финансово – хозяйственной деятельности	август	директор, зам.директора по АХЧ	

3	Сдача отчета по муниципальному заданию	ежеквартально	директор, зам.директора по АХЧ	
4	Сдача бюджетной годовой отчетности	1 раз в год, декабрь	директор, зам.директора по АХЧ	
5	Прохождение тарификации	август	директор,	
6	Аттестация рабочих мест	август	директор,	
7	Прохождение медосмотра сотрудников	согласно графика	директор, зам.директора по АХЧ	
8	Косметический ремонт в зданий	июль	директор, зам.директора по АХЧ	
9	Работа по благоустройству территории	май	директор, зам.директора по АХЧ	
10	Инвентаризационная опись имущества	последняя декада декабря	директор, зам.директора по АХЧ	
11	Инвентаризационная опись при получении материальных ценностей	в течении года	директор, зам.директора по АХЧ	

10. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

1.	Создание комиссии по охране труда	сентябрь	зам.директора по АХЧ	
2.	Выполнение мероприятий по охране труда и жизнедеятельности сотрудников и учащихся по утвержденному плану	согласно плану	зам.директора по АХЧ	
3.	Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда на рабочем месте	при приеме на работу в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте	зам.директора по АХЧ	
4.	Проведение повторного инструктажа по охране труда тренеров-преподавателей	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте 1 раз в 6 мес.	зам.директора по АХЧ	
5.	Выполнение правил пожарной безопасности	в течение года	все работники учреждения	
6.	Подготовка и прием спортивной школы к новому учебному году	Июль-август	администраци я	

11. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

1.	Прохождение медосмотра учащимися школы	октябрь 2025 январь 2026	тренеры- преподавател и	
2.	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	1 раз в год	Сотрудники школы	

3.	Учет спортивного травматизма	в течение года	директор	
4.	Врачебно-педагогический контроль на учебно-тренировочных занятиях	в течение учебного года	тренеры-преподаватели	
5.	Оформление соответствующих документов на выезд учащихся на соревнования	по календарю соревнований	тренеры-преподаватели	
6.	Укомплектование спортивных залов аптечками первой помощи	сентябрь	директор	

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО СШ «Дорожник»
Д.В.Руфкин

ПЛАН
проведения открытых занятий
в МБОУ ДО СШ «Дорожник» на 2025-2026 учебный год

№	Тематика открытого занятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Открытое занятие по фитнес-аэробике согласно графику прохождения учебного материала	сентябрь 2025 год	Мирошникова О.В. Шевченко А.С.
	Открытое занятие по футболу согласно графику прохождения учебного материала	сентябрь 2025 год	Шкодич С.И.
2.	Открытое занятие по боксу согласно графику прохождения учебного материала	октябрь 2025 год	Семисынов М.А.
3.	Открытое занятие по футболу согласно графику прохождения учебного материала	октябрь 2025 год	Рассказов А.И.
4.	Открытое занятие по лыжным гонкам согласно графику прохождения учебного материала	февраль 2026 год	Шадчнев С.В.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО СШ «Дорожник»
Д.В.Руфкин

П Л А Н
работы педагогического совета МБОУ ДО СШ «Дорожник»
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Месяц проведения	Повестка дня	Ответственный
1	Сентябрь 2025	1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета. 2. Анализ итогов работы спортивной школы за 2024-2025 учебный год 3. Принятие и утверждение планов: учебного плана на 2025-2026 учебный год, плана работы на 2025-2026 учебный год, календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год. 4. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ. 5. Распределение учебной нагрузки тренерам-преподавателям на 2025-2026 у.г. 6. Рассмотрение и принятие локальных актов.	Круглова М.В. инструктор-методист Руфкин Д.В. директор
2.	Декабрь 2025	1. Принятие и утверждение плана спортивных мероприятий на период зимних каникул. 2. Выступление с докладом на тему: «Организация и проведение соревнований по лыжным гонкам» 3. Присвоение массовых разрядов обучающимся по итогам 2025 года.	Руфкин Д.В., директор Шадчнев С.В., тренер-преподаватель
3.	Февраль 2026	1. Отчет тренеров-преподавателей об участии в соревнованиях за первое полугодие. 2. Обсуждение и принятие плана предварительного комплектования МБОУ ДОСШ «Дорожник» на 2026-2027 учебный год	Тренеры- преподаватели Руфкин Д.В. директор
4.	Май 2026	1. Принятие и утверждение плана спортивных мероприятий на период летних каникул. 2. Организация дворовых площадок по месту жительства. 3. Работа тренеров-преподавателей в пришкольных лагерях и в загородных оздоровительных лагерях. 4. О переводе и отчислении обучающихся на следующий учебный год.	Руфкин Д.В. директор Круглова М.В. инструктор-методист

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО СШ «Дорожник»
Д.В.Руфкин

П Л А Н
работы тренерского совета МБОУ ДО СШ «Дорожник»
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственный
1	Выборы председателя тренерского совета и секретаря на 2025-2026 учебный год. Утверждение списков групп и расписания учебных занятий. План работы тренерского совета на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Итоги проверок учебно-тренировочных занятий, план спортивно-массовых мероприятий на осенние каникулы	Октябрь	Методист, Тренеры-преподаватели
3	План подготовки сборных команд к соревнованиям по мини-футболу, футболу, лыжным гонкам, фитнес-аэробике, стрельбе из лука	Ноябрь	Тренеры-преподаватели
4	Итоги проверок учебно-тренировочных занятий, план спортивно-массовых мероприятий на зимние каникулы	Декабрь	Методист, Тренеры-преподаватели
5	Анализ выступления сборных команд по итогам первого полугодия	Январь	Тренеры-преподаватели
6	Итоги проверок учебно-тренировочных занятий	Февраль	Методист
7	План спортивно-массовых мероприятий на весенние каникулы Сомообследование.	Март	Методист, Тренеры-преподаватели
8	Результаты проверки личных дел.	Апрель	Методист
9	Итоги проверок учебно-тренировочных занятий, план спортивно-массовых мероприятий на летние каникулы Организация летнего отдыха детей и подростков	Май	Методист, Тренеры-преподаватели

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО СШ «Дорожник»
Д.В.Руфкин

**План воспитательной работы МБОУ ДО СШ «Дорожник»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Прим
1.	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях с целью привлечения детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом	сентябрь	Директор Тренеры-преподаватели	
2.	День борьбы с терроризмом (беседы с учащимися)	3 сентября	Директор Тренеры-преподаватели	
3.	Мастер-классы в презентации учреждений дополнительного образования «Запишись в спортивную секцию»!	6 сентября	Директор Тренеры-преподаватели	
4.	Инструктаж по технике безопасности во время занятий, правилам дорожного движения, поведения в экстремальных ситуациях и др. с учащимися всех отделений	Сентябрь-январь	Тренеры-преподаватели	
5.	«Зарядка с чемпионом»	октябрь	Тренеры-преподаватели	
6.	Приглашение специалистов с целью профилактики правонарушений, курения, наркомании, алкоголизма и т.д. среди несовершеннолетних.	по согласованию	Директор Тренеры-преподаватели	
7.	Традиционное торжественное мероприятие «Посвящение в спортсмены»	октябрь	Тренеры-преподаватели	
8.	Первенство города Каменки по лыжным гонкам, турниры по футболу, посвящённые Дню народного единства	Ноябрь, декабрь	Тренеры-преподаватели	
9.	Товарищеские встречи по футболу, боксу, посвященные Международному дню отказа от курения	Ноябрь	Тренеры-преподаватели	
10.	Спортивные эстафеты на отделениях в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	Декабрь	Тренеры-преподаватели	
11.	Беседа с инспектором ПДН ОМВД «Наркомания среди подростков»	октябрь	Директор	
12.	Проведение спортивно-массовых мероприятий, как внутри школы, так и на открытых площадках города, приуроченных к календарным датам	согласно календарю проведения СММ	Тренеры-преподаватели	
13.	«Зимние забавы»	январь	Тренеры-преподаватели	
14.	Акция «Подтянись»	февраль	Тренеры-преподаватели	
15.	Акция «Здоровье. Красота. Грация»	март	Тренеры-преподаватели	

16.	Акция «Стартуем вместе», посвященная дню здоровья	апрель	Тренеры-преподаватели	
17.	Традиционное торжественное мероприятие «Проводы выпускников»	май	Директор	
18.	Акция «Займись спортом-стань первым»	1 июня	Тренеры-преподаватели	
19.	Привлечение учащихся к судейству соревнований	в течении года	Тренеры-преподаватели	
20.	Привлечение обучающихся к уборке и благоустройству территории	по необходимости	Тренеры-преподаватели	
21.	Соревнования на всех отделениях, посвященные Дню физкультурника	август	Тренеры-преподаватели	

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО СШ «Дорожник»
Д.В.Руфкин

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№	Срок и	Тип и вид контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственный	Результат контроля	Заслуживаются
1.	Октябрь 2025	входной, фронтальный.	готовность спортивных баз к началу учебного года, наполняемость учебных групп	утверждение списков учащихся	директор	приказ по МБОУ ДОСШ «Дорожник» «О переводе и зачислении учащихся»	на тренерском совете
2.	Декабрь 2025	текущий, персональный	результативность образовательной деятельности учащихся	посещение занятий, отслеживание по журналу	Директор, методист	аналитическая справка	на тренерском совете
3.	Февраль 2026	текущий, персональный	использование на занятиях новых образовательных технологий	посещение занятий	Директор, методист	аналитическая справка	на тренерском совете
4.	Май 2026	итоговый, фронтальный	сохранность контингента	посещение занятий, самоанализ деятельности за учебный год	Директор, методист	аналитическая справка	на тренерском совете
5.	Май 2026	итоговый	качество реализации тренером образовательной программы	проверка журналов	Директор, методист	аналитическая справка	на тренерском совете

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402816

Владелец Руфкин Денис Викторович

Действителен с 17.01.2025 по 17.01.2026