

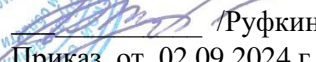
«Согласовано»

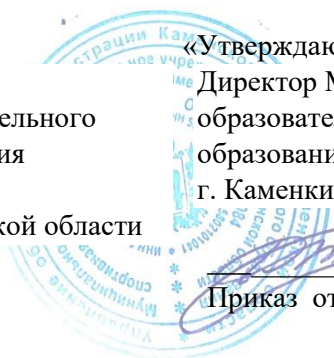
Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Дорожник»
г. Каменки Каменского района Пензенской области

_____ / Кутихина В. В. /
«02» сентября 2024 г протокол № 3

«Утверждаю»

Директор Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования спортивной школы «Дорожник»
г. Каменки Каменского района Пензенской области


_____ / Руфкин Д.В. /
Приказ от 02.09.2024 г № 28



«Принято»

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Дорожник» г. Каменки
Каменского района Пензенской области
(протокол от 02.09.2024 г № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования спортивной школы «Дорожник»
г. Каменки Каменского района Пензенской области
на 2024-2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Положением об оплате труда работников МБОУ ДО СШ «Дорожник», утвержденным приказом директора от 01.09.17 г., № 31/1, принятым собранием трудового коллектива от 01.09.2017 года № 2 (с последующими изменениями).

1.2. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ (далее - Комиссия) является органом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Дорожник» г. Каменки Каменского района Пензенской области (далее – МБОУ ДО СШ «Дорожник»)

1.3. В Комиссию входят члены трудового коллектива, представители профсоюзного комитета МБОУ ДО СШ «Дорожник».

1.4. Из числа членов Комиссии выбирается Председатель. При равенстве голосов он имеет право решающего голоса.

1.5. Комиссия создается с целью сбора информации о показателях деятельности работников учреждения по результатам и качеству труда, согласно перечня оснований для начисления стимулирующих выплат.

1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами, Положением об оплате труда работников МБОУ ДО СШ «Дорожник», Уставом, Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера из фонда стимулирования труда работникам МБОУ ДО СШ «Дорожник».

1.7. Комиссия назначается приказом директора сроком на 1 год.

2. Основные задачи.

2.1. Изучение аналитических материалов о качестве профессиональной деятельности работников МБОУ ДО СШ «Дорожник».

2.2. Изучение личных достижений работников.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. Комиссия состоит из 5 человек:

1-председатель комиссии, 1-заместитель председателя, 1-председатель профсоюза, 2-члена комиссии.

Председатель избирается на педагогическом совете, сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, контролирует грамотное и своевременное оформление документации.

Председатель Комиссии организует и планирует её работу, назначает заместителя председателя, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии присутствующих на заседании.

Если один из членов комиссии, в том числе и председатель, берёт самоотвод (уведомляет директора заявлением), то на ближайшем педагогическом совете выбирается прямым голосованием коллектива новый член Комиссии по стимулированию.

Члены Комиссии представляют интересы разных категорий работников школы.

Члены Комиссии – сотрудники образовательной организации, которые хорошо себя зарекомендовали, знакомы со спецификой работы всех категорий работников.

3.1. Комиссия рассматривает, в соответствии с «Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера из фонда стимулирования труда работникам МБОУ ДО СШ «Дорожник», и анализирует показатели оценки качества и эффективности труда работников.

3.2. Все работники МБОУ ДО СШ «Дорожник» имеют право оценить себя по критериям и показателям, в соответствии с видом выполняемых работ.

3.3. Работникам МБОУ ДО СШ «Дорожник» предлагается ежемесячно проводить самоанализ деятельности по утвержденным критериям.

3.4. Вопросы распределения (согласования) стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Комиссией на заседаниях ежемесячно.

3.5. На заседаниях Комиссия рассматривает и утверждает (согласовывает):

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника;

- минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается выплата;

- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников образовательного учреждения за месяц, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга, суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику;

- рассчитанные на предстоящий период, исходя из утвержденного основного показателя и суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей выплаты каждому работнику.

3.6. Комиссия составляет итоговый оценочный лист с указанием количества баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники вправе ознакомиться с итоговым оценочным листом.

3.7. С момента опубликования оценочного листа в течение 10 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам процедур мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.8. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

3.9. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в действие.

3.10. Итоговые месячные оценочные листы рассматриваются на заседании Комиссии. Комиссия своим решением, принимаемым в соответствии с Положением,

устанавливает (согласовывает) персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера.

3.11. Произведённый комиссией расчёт с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

После обсуждения, согласования на основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам школы директор издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам школы за результаты работы за отчетный период.

3.12. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается каждому работнику исходя из набранных им баллов по самоанализу.

4. Порядок отмены положения, изменения и внесения в него дополнений.

4.1. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения (с учетом мнения трудового коллектива).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1159140751877878898921129440081436868981209293

Владелец Руфкин Денис Викторович

Действителен с 18.12.2023 по 17.12.2024