

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ ДО СШ «Дорожник»
протокол № 1 от «01» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО СШ «Дорожник»
Д.В.Руфкин
приказ № 51 от « 01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных общеразвивающих программах
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Дорожник» г.Каменки
Каменского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

1.1.1. Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,

1.1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 9.11.2018г. №196,

1.1.3. Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;

1.1.4. Приказом Минобрнауки РФ № 816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.1.5. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28,

1.1.6. Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Дорожник» г. Каменки Каменского района Пензенской области (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности Учреждения по разработке и утверждению дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (далее – программ), реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения программ.

1.3. Программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по физкультурно-спортивной направленности дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.5. Программы разрабатываются на основе примерной и/или авторской программы, скорректированной тренером-преподавателем (тренерами-преподавателями) в соответствии с условиями Учреждения, с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменений в распределении часов.

1.6. При разработке программ учитываются физкультурно-спортивная направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие материально-технической базы, санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

1.7. Содержание программ и сроки обучения определяются Учреждением и закрепляются в локальных актах.

2. Структура программы

2.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Содержание программы

- Организационно – педагогические условия реализации программы
- Формы аттестации. Система контроля качества освоения ОП.

2.2. На титульном листе программы указывается:

- ✓ наименование программы;
- ✓ наименование учреждения, в котором реализуется программа;
- ✓ срок реализации программы;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) разработчика(ов) программы;
- ✓ населенный пункт;
- ✓ год разработки программы;
- ✓ гриф согласования и утверждения программы.

2.3. Пояснительная записка программы содержит:

- ✓ характеристику основного содержания курса, его место и роль в образовательном процессе;
- ✓ изменения, внесённые в примерную или авторскую программу, и их обоснование;
- ✓ цели и задачи программы;
- ✓ срок реализации программы;
- ✓ объем учебного времени, предусмотренный учебным планом Учреждения на реализацию программы;
- ✓ форму проведения занятий;
- ✓ обоснование структуры программы;
- ✓ методы обучения;
- ✓ описание материально-технических условий реализации программы.

2.4. Планируемые результаты: в разделе указываются предметные, метапредметные и личностные результаты учащихся в результате освоения программы. Для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов.

2.5. Учебный план должен содержать:

- ✓ план учебного процесса, включающий теоретические и практические занятия,
- ✓ формы контроля.

2.6. Календарный учебный график: содержит план-график распределения учебных часов по разделам подготовки.

2.7. Содержание программы включает: краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

2.8. Организационно – педагогические условия реализации программы:

2.8.1. Методическое обеспечение включает:

- ✓ обеспечение программы методическими видами продукции;
- ✓ рекомендации по проведению соревнований, мероприятий и т.д.

2.8.2. Список литературы должен содержать:

- ✓ литературу, используемую тренером-преподавателем для разработки программы и организации образовательного процесса;
- ✓ литературу, рекомендуемую для детей и родителей по данной программе.

2.9. Формы аттестации. Система контроля и оценивания результатов. Раздел включает:

- ✓ комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения программы;
- ✓ методические указания по организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3. Рассмотрение и утверждение программ

3.1. Программы рассматриваются на заседании Педагогического совета Учреждения и рекомендуются к утверждению.

3.2. Программы утверждаются приказом директора (на титульном листе ставятся гриф утверждения, место принятия локального акта, дата, номер приказа, подпись директора, заверяется печатью) до 15 сентября.

3.3. В Программы могут вноситься изменения в течение учебного года, если это необходимо для совершенствования образовательного процесса, которые одобряются Педагогическим советом Учреждения. При внесении изменений оформляется лист обновления Программы. (Форма 1).

3.4. При внесении обновлений Программа должна пройти внутреннюю экспертизу и утверждение на Педагогическом совете. На оборотной стороне титульного листа необходимо указать, кто проводил внутреннюю экспертизу и должна стоять подпись лица, ее проводившего.

3.5. Обновленные программы предоставляются в срок до 25 августа. Вновь принятые тренеры-преподаватели предоставляют программу в течение 14 дней со дня начала работы в Учреждении.

Форма 1.

Примерный лист изменений в программе на 202_ г.

№	Разделы программы	Внесенные изменения
1	Пояснительная записка	<i>Внесены корректирующие изменения ...</i>
2	УТП и содержание программы	<i>Изменены (дополнены / исключены) темы...</i>
3	Календарный учебный график	<i>Изменен календарный учебный график...</i>
4	Условия реализации программы	<i>Дополнены условия...</i>
5	Формы аттестации. Оценочные материалы	<i>Изменена форма. Обновлен фонд КИМ</i>
6	Методическое обеспечение	<i>Внесены изменения...</i>
7	Список литературы	<i>Обновлен список литературы</i>

Все изменения Программы рассмотрены и одобрены на заседании Педагогического совета _____ « ____ » _____ 202_ г., протокол № ____.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 680520180065859554254988318067914125794009671647

Владелец Руфкин Денис Викторович

Действителен с 05.12.2022 по 05.12.2023