**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**дополнительного образования спортивная школа «Дорожник»**

**г. Каменки Каменского района Пензенской области**

**(МБОУ ДО СШ «Дорожник»)**

**П Р И К А З**

11.01.2024 № 2

**Об утверждении должностных обязанностей администратора и главного судьи Центра тестирования**

На основании приказа Управления образования администрации Каменского района Пензенской области от 27.10.2015 г. № 187/01-10 «Об открытии Центра тестирования Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить должностные обязанности администратора Центра тестирования (приложение 1)
2. Утвердить должностные обязанности главного судьи Центра тестирования (приложение 2)

Директор Д.В.Руфкин

Приложение 1 к приказу

МБОУ ДО СШ «Дорожник»

от 11.01.2024г № 2

**Должностные обязанности Администратора Центра Тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского Физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

1. Создает условия для оказания консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;
2. Составляет график работы Центра тестирования с учетом поданных персональных или коллективных заявок;
3. Осуществляет проверку документов участника тестирования и сверяет их с АИС ГТО. Допускает участников тестирования и отказывает участникам тестирования в допуске к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательством Российской Федерации.
4. Оформляет учетную карточку участника;
5. Формирует протокол согласно графика, отраженного в учетной карточке гражданина при помощи программного обеспечения Автоматизированной информационной системы комплекса ГТО, либо самостоятельно;
6. Передает протоколы Главному спортивному судье для распределения их среди остальных судей по видам испытаний и проведения общего инструктажа судейской бригады комплекса ГТО;
7. Вносит данные с бумажных протоколов по видам испытаний в специально установленную форму автоматизированной информационной системы ГТО;
8. Участвует в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
9. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;
10. Участвует в организации получения и вручения знаков отличия комплекса ГТО в торжественной обстановке.
11. Оформление отчетных документов о вручении знаков отличия комплекса ГТО.

Приложение 2 к приказу

МБОУ ДО СШ «Дорожник»

от 11.01.2024г № 2

**Должностные обязанности Главного судьи Центра Тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского Физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

1. Оказывает консультативную и методическую помощь гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.
2. Организует и проводит тестирование граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.
3. Проводит пропаганду и информационную работу, направленную на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО.
4. Участвует в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий.
5. Осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования.
6. Обеспечивает подготовку мест тестирования (согласование с балансодержателями возможности использования спортсооружения), судейство мероприятий по тестированию граждан, формирует состав судейских бригад по видам спорта, распределяет протоколы среди спортивных судей по видам испытаний. Проводит инструктаж судейских бригад по видам спорта.
7. Контролирует правильность заполнения протоколов спортивными судьями по видам спорта.
8. Подписывает все протоколы испытаний.
9. Визирует все протоколы в автоматизированной системе АИС ГТО электронной подписью.
10. Организует тестирование в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах.
11. Организует тестирование только в местах, соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе по безопасности эксплуатации.
12. Привлекает волонтеров для организации процесса тестирования граждан.
13. Обеспечивает условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.