

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ ДО СШ «Дорожник»

протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО СШ «Дорожник»


Д.В.Руфкин
приказ № 26/1 от «01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах и процедурах аттестации педагогических
работников на соответствие занимаемой должности**

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Дорожник»
г. Каменки Каменского района Пензенской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах и процедурах аттестации педагогических работников МБОУ ДО СШ «Дорожник» г. Каменки (далее - Организация) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение), разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 2 июня 2023 года (согласован с Общероссийским Профсоюзом образования).

1.2. Положение определяет требования и регламентирует порядок проведения квалификационного испытания в письменной форме для педагогических работников, аттестуемых на подтверждение соответствия занимаемым должностям.

1.3. Нормативной основой квалификационного испытания являются:

➤ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

➤ Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 2 июня 2023 года (согласован с Общероссийским Профсоюзом образования);

➤ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и должностей работников образования», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 № 18638);

➤ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2. Цель и задачи проведения аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки их профессиональной деятельности в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

✓ стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

✓ определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

✓ повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

✓ выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

✓ учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБОУ ДО СШ «Дорожник» г. Каменки.

2.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Порядок и формы проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Организацией.

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора Организации.

3.2. Директор Организации знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников Организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор Организации вносит в аттестационную комиссию организации представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

За 2 недели до проведения процедуры аттестации аттестуемому предоставляется перечень вопросов по педагогике, психологии, физической культуре, нормативно-правовой базе, информационным технологиям. В течение 30 дней до проведения процедуры аттестации аттестуемый проводит открытое занятие с приглашением членов аттестационной комиссии и предоставляет конспект открытого занятия.

3.4. Директор Организации знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Организации и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия Организации проводит аттестацию в его

отсутствие.

3.6. Аттестационная комиссия Организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления). Аттестуемый выбирает по два вопроса из каждого раздела и освещает их. Члены комиссии вправе задать не более трех дополнительных вопросов.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Организации принимает одно из следующих решений:

✓ соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

✓ не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией Организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.10. В случае, если аттестационная комиссия приняла решение о несоответствии педагогического работника занимаемой должности, педагогический работник может выйти на аттестацию повторно, но не реже чем через один год.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора Организации.

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор Организации знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Организации;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 680520180065859554254988318067914125794009671647

Владелец Руфкин Денис Викторович

Действителен с 05.12.2022 по 05.12.2023